



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

ESPINAL, ABRIL DE 2023

Señor (a)

MARIO WILLIAM DAZA TRIANA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4557515

COORDINADOR ACADEMICO

CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

EL ESPINAL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4557515 del año 2023.

EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110498633 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago. Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$13.380.267). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$3.140.267). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de Marzo y abril 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS (\$4.096.000) cada uno, b) un pago final correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS (\$2.048.000).

Plazo: Será hasta el 15 de mayo de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS – MECANIZACION AGRICOLA - CATAACION de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa	Durante el presente mes procedí a cargar las	



	Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria link:
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual, dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato.	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 2 Informe mensual de ejecución contractual, cargada al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPS Salud Total y fondo de pensiones PORVENIR y ARL Positiva.	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 3 Certificados de afiliación Salud Total, Positiva y protección cargada al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes de ABRIL de 2023, se realizó alistamiento en las fichas asignadas 2669517 TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO 2736689 DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 4 GUÍA TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO GUIA DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ GUIA PRACTICAS DE CALIDAD



		2744326 PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ	<p>PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ</p> <p>PRESENTACIÓN PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programas de formación cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>En cumplimiento de la obligación No 5, se realizó la evaluación de aprendizajes previos a las fichas</p> <p>2744326 PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ</p>	<p>Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 5 Instrumentos de evaluación de aprendizajes previos para cada formación y tema cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p> <p>Archivo PDF "TALLER APRENDIZAJES PREVIOS" 2744326 PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ</p>
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	<p>Durante el mes de ABRIL se impartió formación profesional integral de acuerdo con el proyecto formativo y programa de formación de las siguientes fichas</p> <p>2669517 TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO</p>	<p>Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 6</p> <p>TALLER FICHA 2736689 DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ</p>



		<p>2736689 DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ</p> <p>2744326 PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ</p>	<p>-Taller ficha 2669517 TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO.</p> <p>-Taller ficha 2744326 PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentacion "CALIDAD DEL CAFÉ". • Archivo PDF evidencias fotográficas desarrollo de sesiones de formación cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 7 debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 7, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	<p>Durante el mes de abril, se emitieron juicios evaluativos de las fichas</p> <p>2736689 DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ</p> <p>2669517 TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO COMPETENCIA MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS</p>	<p>Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 8</p> <p>Archivo PDF Captura envío juicios evaluativos correspondiente a las fichas 2736689.</p> <p>Archivo PDF juicio evaluativo</p>



		RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS	<p>correspondiente a las ficha 2736689.</p> <p>Archivo Excel juicio evaluativo correspondiente a las fichas 2736689.</p>
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	<p>Durante el mes de ABRIL se entregaron los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación</p> <p>2744326 PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ</p>	<p>Se adjuntan evidencias en la carpeta No 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de caracterización • Formatos de inscripción • Reportes de inscripción • Resultado inscripción • Reportes de matrícula • Listas de asistencia diaria de las respectivas fichas 2736689, 27444326 , y 2669517 TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	<p>Durante el mes de ABRIL de 2023 se reportó la programación del mes, a la oficina de gestión académica</p>	<p>Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pantallazo de horario Sofía Plus • Reportes de tiempos de actividades académicas • Reporte de fichas activas • Resultado de inscripción. <p>Novedad firmada y autorizada por coordinación académica.</p>



	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 11 debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 11, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se efectuo esta inducción con las fichas por corresponder a grupos a las que ya se les había realizado esta actividad en fichas correspondientes al mes de Febrero y Marzo.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 12, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 13 debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 13, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En cumplimiento a la Obligación se realizó la capacitación de Inducción y Reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo por la plataforma SIC CONTRATISTA	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 14 Certificado inducción SST – cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 15 debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 15, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 16 debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 16, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	La formación se ejecutó con equipos y materiales propios como: -Computador. Los equipos con los cuales se desarrolló la formación	Se evidencia que los elementos y equipos utilizados para cumplir el objeto contractual se encuentran en



	quedar a paz y salvo con el Almacén.	se encuentran en óptimas condiciones.	óptimas condiciones
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Se adelantaron los procesos de formación en cursos de pedagogía	Se adjuntan evidencias en la carpeta No 18 Certificados de aprobación de cursos en pedagogía Sena
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023.	El instructor contratista aportó al momento de suscribir el presente contrato certificado de competencia laboral en la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Se adjuntan evidencias en la carpeta No 19 certificación de competencia laboral.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 20 debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 20, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 21, debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 21, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	El instructor contratista cargo y actualizo la información contractual concerniente al presente mes en los aplicativos respectivos definidos por la entidad y Colombia Compra Eficiente.	Se adjuntan Evidencias en la carpeta No 22 - Pantallazo en archivo PDF de SECOP II: -Cuenta de cobro mes ABRIL de 2023 - Informe de ejecución del mes ABRILde 2023.



			Queda pendiente por revisión del supervisor
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 23, debido a que no se desarrolló ninguna actividad	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 23, debido a que no se desarrolló ninguna actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7878300167** de la planilla, expedido por NUEVO SOI correspondiente al mesde MARZO del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia



frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma

EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA

Contratista

C.C. No. 1110498633

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIO WILLIAM DAZA TRIANA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4557515 DE 2023

COORDINADOR ACADEMICO SENA CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA